

Blick durchs Zeitfenster: Bürokosten - Mitarbeiterverwaltung

Die ABK-Stundenerfassung im Blickpunkt

Zeit ist kostbar und was im Geschäftsleben noch viel mehr wiegt: Zeit ist Geld! Nicht umsonst müssen zeitlichen Ressourcen von Mitarbeitern streng kalkuliert sein. Das Kapital eines Planungsbüros ist dessen Personal - daher gibt es in ABK7 eine umfangreiche Mitarbeiterverwaltung. Hier werden neben sämtlichen Stammdaten auch Arbeitszeitmodelle und Gehaltsschemata festgelegt.

Dieses zentrale Element der Gesamtorganisation ist Grundlage aller Planungen und ermöglicht die konsequente Darstellung der Personalaufwendungen. So legen Sie den Grundstein für Ihren sicheren Büroerfolg!

Überzeugende Komponenten wie eine schnelle und unkomplizierte Arbeitszeiterfassung mit einfacher Splittung von Tagesarbeitszeiten und der Möglichkeit zum raschen Stundenlistenausdruck als Basis für strategische Entscheidungen sprechen für sich. ABK unterstützt Sie auch mit einem komfortablen An- und Abwesenheitsplan und einer übersichtlichen Verwaltung der Spesenabrechnungen Ihrer Mitarbeiter.

Im Ordner Büro- und Projekterfolg steht Ihnen die Zusammenschau aktueller Projektstände in unterschiedlichster Detailschärfe prompt zur Verfügung. ABK bietet die komplette Lösung - so haben Sie Ihr Unternehmen im Griff!

Details zu unserem Baustein ABK-Stundenerfassung finden Sie in unserer [Produktblatt](#). Für weiterführende Produktinformationen, Packages und individuelle Beratung steht Ihnen Ihr lokales [ABK-Kundenzentrum](#) jederzeit gerne zur Verfügung. [Kontaktieren](#) Sie uns. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!